

 <b>POLITÉCNICO COLOMBIANO</b> <small>JAIME ISAZA CADAVID</small>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha elaboración</b>	23/01/2025		
<b>Dependencia solicitante</b>	DIRECCIÓN FINANCIERA		
<b>Ordenador del gasto</b>	Vicerrector Administrativo y Financiero		
<b>No. de necesidad PAA</b>	<b>Tipo de gasto (marque con una X)</b>		
5239	<b>Funcionamiento</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inversión</b>
<b>Objeto del contrato</b>			
Prestación de servicios profesionales como contador con experiencia y especialización para apoyo a la Dirección Financiera en la verificación, conciliación y presentación de información correspondiente a pagos realizados por Becas y/o Fondos			
<b>Código principal UNSPSC</b>	<b>Descripción código principal UNSPSC</b>		
80111601	Asistencia de oficina o administrativa temporal		
<b>Lugar de ejecución</b>	<b>Plazo de ejecución en días calendario</b>		
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid – Sede Medellín o donde sea requerido	60 días calendario		
<b>Valor estimado del contrato (\$ COP)</b>	<b>Valor estimado del contrato (Letras)</b>		
\$ 13.792.232	Trece millones setecientos noventa y dos mil doscientos treinta y dos pesos m/l		
<b>Forma de pago</b>			
Mensual por valor de <b>SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/L (\$6.896.116)</b> , y/o porcentual, conforme al porcentaje de ejecución del contrato, la entrega del informe de actividades, el recibo a satisfacción por parte del supervisor, la certificación de pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL, presentación de la factura equivalente (FFN74) y en todo caso, el pago estará sujeto al PAC de la Institución.			
<b>Modalidad de Contratación</b>	<b>Causal de Contratación</b>		
Contratación Directa	Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión		
<b>No. de concepto o certificado Planeación</b>	<b>No. BPIN</b>		
N/A	N/A		
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
<b>Número</b>	<b>Fecha expedición</b>	<b>Valor</b>	
93	20-01-2025	\$ 13.792.232	
<b>Garantías requeridas</b>			
<b>Amparo</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Monto a asegurar en porcentaje</b>	
<b>Póliza de cumplimiento del contrato y cláusula penal</b>	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más	Cuantía equivalente como mínimo, al quince por ciento (15%) del valor del contrato	
Elija un elemento.			
Elija un elemento.			
<b>Información del Contratista</b>			
<b>Nombre completo o Razón Social</b>	Rosmery Sánchez Posada		
<b>No. de cédula</b>	43443370		
<b>No. de NIT</b>	N/A		
<b>Correo electrónico</b>	Sanchez.rosmery@hotmail.com		
<b>Nivel de riesgo ARL (Si aplica)</b>	Riesgo I		
<b>Clasificación SST (Según MLG02)</b>	Actividades No Críticas		
<b>Supervisor designado</b>			
<b>Nombre completo</b>	Freddy Osvaldo Rodríguez Henao		
<b>No. de cédula</b>	98471980		
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado de Tesorería		

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:forodriguez@elpoli.edu.co">forodriguez@elpoli.edu.co</a>
<b>Observaciones</b>	La supervisión del contrato será ejercida por el profesional especializado de tesorería, quien haga sus veces o quien delegue el vicerrector administrativo

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

EL POLITÉCNICO COLOMBIANO “JAIME ISAZA CADAVID”, es una Institución Universitaria de Educación Superior, creada mediante Ordenanza Departamental No. 41 del 10 de diciembre de 1963 y el Decreto 33 de 1964, organizada como establecimiento público del orden Departamental. Siendo esta Institución, una entidad estatal de acuerdo al literal a del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993, la misma está sometida al Estatuto General de Contratación para la celebración de contratos con miras a cumplir con los fines estatales.

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid cuenta con una Rectoría, y tres Vicerrectorías, entre las que se encuentra la Vicerrectoría Administrativa, la cual, entre sus Direcciones cuenta con la Dirección Financiera, dichas dependencias cumplen amplias funciones transversales a toda la institución, brindando apoyo para el debido cumplimiento de la Misión Institucional. La Dirección Financiera adscrita a la Vicerrectoría Administrativa es la Dependencia encargada de la Gestión Financiera de manera integral para la Institución.

La selección del contratista se hace con arreglo a la modalidad de contratación directa porque se presenta la necesidad de contar con un perfil que preste servicios profesionales como contador desde la Dirección Financiera y de manera transversal con otras áreas de la institución para la verificación y consolidación de la información de beneficios económicos a estudiantes como conciliación previa al proceso de devoluciones, así como las demás actividades requeridas en apoyo a la Dirección, considerado necesario por la Entidad en el giro rutinario de sus actividades, además de que la Institución busca el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos financieros desde el apoyo a la Dirección Financiera, orientados a la consecución de mejores prácticas.

Se encuentra justificación en cuanto a la experiencia e idoneidad con que cuenta la Rosmery Sánchez Posada quien está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, por tener experiencia de más de 2 años en el área de contaduría pública y contar con título de especialista, documentos soporte que hacen parte del presente estudio previo, así como el certificado de inexistencia de personal suficiente en la Institución para poder suplir la necesidad de desarrollar las actividades descritas en el objeto, tal y como se acredita con la certificación que en tal sentido expide la Dirección de Gestión humana.

### 2. CODIGOS UNSPSC (Adicionales al de la primera página)

Clasificación UNSPSC	Clase	Producto
Asistencia de oficina o administrativa temporal	80111600	80111601
Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas	93151500	93151501

### 3. UBICACIÓN DEL PROCESO (Plan de Desarrollo Institucional)

**Plan de Desarrollo: Calidad Académica y Humana**

**Componente programático: Calidad académica: Camino a la excelencia**

**Eje Estratégico: 1 Calidad académica: Camino a la excelencia**

**Programa: Fomento de la calidad educativa**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

#### 4. COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA PARA ADELANTAR EL PROCESO

Mediante Resolución Rectoral 202105000694 del 28 de diciembre de 2021 artículo primero, se delegó la ordenación del gasto y la facultad para adelantar procesos contractuales en todas sus etapas en cada vicerrectoría, entre ellas la Vicerrectoría Administrativa, cuyo Vicerrector, a la fecha se encuentra facultado para, "...suscibir los estudios previos, ..., determinar supervisores, ...", entre otras.

De igual manera, en el artículo cuarto de la misma resolución se indican los procesos para los cuales es delegado específicamente la señora Vicerrector Administrativo; en el numeral 15 de éste artículo indican que se encuentra delegado para suscribir "Contratos de prestación de servicios bajo la causal de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, y los relacionados con actividades operativas logísticas o asistenciales que no estén financiados con recursos de contratos y convenios interadministrativos y de proyectos de investigación", teniendo en cuenta que el presente es un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y que los recursos provienen de Fondos Comunes, por rubro de Funcionamiento, es competente el Vicerrector Administrativo para suscribir el presente.

Así mismo, el numeral 17 de artículo 4 en mención, indica que es competente el Vicerrector Administrativo para, "En general, la adquisición de bienes y servicios de las dependencias adscritas a la Vicerrectoría Administrativa que no hayan sido expresamente delegados a otra Vicerrectoría.", así las cosas y siendo la Dirección Financiera y su coordinación de tesorería adscrita, parte de la estructura de la Vicerrectoría Administrativa, corresponde al Vicerrector, verificar, validar y aprobar en comité de contratación los procesos que cumplan con el lleno de requisitos según su tipo y modalidad contractual, siendo el competente directo para adelantar el presente proceso contractual.

#### 5. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES

Se requiere la contratación directa por prestación de servicios de un profesional con título de contador público y especialización, además con experiencia superior a (2) años de formación en área contable para:

##### ACTIVIDADES:

- Conciliación Pagos y Saldos de Becas por estudiante para los períodos de validación designados
- Enlace Bienestar Institucional- Dirección Financiera para conciliación de información de Becas, Auxilios y Beneficios Estudiantiles.
- Revisión Estado Financiero Estudiantil para validar y aplicar devoluciones por doble pago beneficio becas (Política Gratuidad y Matrícula Cero Distrito).
- Validación Conciliación Becas para Cuentas de cobro a Fondos (Sapiencia, MEN- ICETEX) Vigencias requeridas y/o designadas.
- Demás actividades de apoyo acordes con el objeto del contrato asignadas por el supervisor, quien haga sus veces, Demás actividades de apoyo acordes con el objeto del contrato asignadas por el supervisor, quien haga sus veces, la Coordinador de Tesorería (Profesional Especializado de Tesorería) y/o Directora Financiera o quien haga sus veces.

#### 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se requiere **contador público** con especialización y experiencia superior a dos años en procesos contables, a fin de apoyar a la Dirección Financiera en la verificación, conciliación y presentación de información correspondiente a pagos realizados por Becas y/o Fondos

 <b>POLITÉCNICO COLOMBIANO</b> <small>JAIME ESCALA CABALLERO</small>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

## 6.1. FICHA TECNICA

Descripción	U.M.	% IVA	Cantidad	Valor Unit (sin IVA)	Valor Total (sin IVA)	Valor Total (con IVA)
Prestación de servicios profesionales como contador con experiencia y especialización para apoyo a la Dirección Financiera en la verificación, conciliación y presentación de información correspondiente a pagos realizados por Becas y/o Fondos	1	N/A	1	\$13.792.232	\$13.792.232	N/A
<b>VALOR TOTAL (sin IVA)</b>						<b>\$13.792.232</b>
<b>VALOR IVA</b>						<b>0</b>
<b>VALOR TOTAL (con IVA)</b>						<b>\$13.792.232</b>

## 7. SERVICIOS CONEXOS

N/A

## 8. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TECNICOS

- Tarjeta Profesional
- Certificado vigencia de la tarjeta expedido por la Junta Central de Contadores
- Certificaciones de experiencia laboral

## 9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 9.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

*El POLITÉCNICO, se obliga a:*

- Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.

### 9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

*El CONTRATISTA, se obliga a:*

**GENERALES:**

- Prestar los servicios profesionales en la Dirección Financiera con el fin de apoyar lo establecido en el objeto del contrato y las actividades aquí plasmadas
- Cumplir con el código de ética profesional de la Institución

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

- Constituir las pólizas solicitadas por la entidad en caso de aplicar
- Mantenerse al día en el pago de la seguridad social integral y aportes parafiscales
- Presentar oportunamente los informes requeridos para cada proceso
- Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
- Cumplir con el objeto del contrato en la forma, dentro del plazo establecido, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los presentes estudios previos
- Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, el certificado del pago de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal utilizado para la ejecución del contrato, en caso de aplicar y por el tiempo completo y/o proporcional a los servicios prestados
- Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista.
- Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual
- Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato
- El personal deberá contar con carné y demás elementos como indumentaria de trabajo que lo acredite como empleado de la empresa contratada, en caso de aplicar
- Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual
- Todas las demás obligaciones consignadas en los Estudios del Proceso

#### **GESTIÓN AMBIENTAL:**

- Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.
- Establecer e implementar una adecuada gestión de los residuos generados en caso de aplicar, según las disposiciones vigentes al efecto.

#### **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.
- Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.
- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y [dlaboral@elpoli.edu.co](mailto:dlaboral@elpoli.edu.co).
- Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.

### **10. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN**

El numeral 4.1.4.4, punto 8 de la página 54 del Manual de Supervisión, Contratación e Interventoría del Politécnico (MLG 01 Versión 4), en lo referente a la contratación directa, establece que la de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponde a aquellos de naturaleza

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

intelectual diferentes a los de consultoría, que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

El artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, dice que, son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

La modalidad de selección corresponde a la de Contratación Directa de que trata el numeral 4º literal h del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 referidos a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que “las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas.

Con base en lo normado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, el presente proceso de contratación directa mediante contrato de prestación de servicios profesionales, encomendados a persona natural determinada, encuentra justificación en cuanto a que la contratista Rosmery Sánchez Posada, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, reúne la formación, experiencia e idoneidad ya que se ha desempeñado por más de 2 años en apoyo a áreas contables y cuenta con título de Contador y especialización profesional, documentos soporte que hacen parte de los estudios previos, así como el certificado de inexistencia de personal suficiente en la Institución para poder suplir la necesidad de desarrollar las actividades descritas en el objeto, tal y como se acredita con la certificación que en tal sentido expide la Dirección de Gestión humana.

## 11. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo al Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la Institución elabora en esta etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo dejando constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

La Guía de elaboración de estudios del sector (GEES) de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (Versión 02 del 24 de junio de 2022), indica que el estudio del sector hace parte de la Planeación del proceso de contratación y materializa los principios de planeación, responsabilidad y transparencia consagrados en la Ley 80 de 1.993. El estudio del sector es necesario en los procesos de contratación. La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente establece algunas recomendaciones para realizar estudios del sector en procesos de contratación por la modalidad de contratación directa:

- Establece que en contratación directa el estudio del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de pago. El estudio del sector debe permitir a la entidad estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

- La entidad debe consignar en los documentos del proceso bien sea en los estudios previos o en la información soporte de estos los aspectos de que trata el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2.015. Esto es el análisis desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. En un contrato de prestación de servicios profesionales, el estudio del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y/o experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que están en condiciones de desarrollar dicho objeto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y lo indicado por Guía de Colombia Compra Eficiente, las entidades estatales, durante la etapa de planeación, tienen el deber de analizar y conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación.

De acuerdo al Artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, la Institución elabora en esta etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo dejando constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

Atendiendo lo ordenado en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se analiza la presente necesidad.

### 11.1. Análisis del Mercado

La Entidad Estatal encuentra la necesidad de contratar el servicio de forma esencialmente temporal y las condiciones de los procesos de contratación que ha adelantado en el pasado para contratar ese tipo de servicios, teniendo en cuenta los plazos, valor y forma de pago del contrato:

ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATO SECOP II	OBJETO	Duración	Valor contrato	Honorarios estimados mensuales
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	CD-SGO-2564-2023	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE MANERA TRANSVERSAL EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAM	5 meses	\$ 19.621.570	\$ 3.924.314
E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO//	ESEHRMM-CD-0204-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LA GESTIÓN PRESUPUESTAL DEL AREA FINANCIERA DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO	6 meses	\$ 16.800.000	\$ 2.800.000
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	CD-SGO-2563-2023	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE MANERA TRANSVERSAL EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y	5 meses	\$ 19.621.570	\$ 3.924.314

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

## 11.2. Análisis de la Demanda

Del análisis de la demanda de procesos de contratación, se encuentra:

1. Que el POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, ha contratado los servicios requeridos de profesional contable de manera directa por la causal de servicios profesionales.
2. Que el POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, cuenta con la Resolución Rectoral 202535000004 del 03/01/2025, en la cual se establece el valor de los honorarios por la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Nivel de Formación	Perfil Profesional	Experiencia	Honorarios/ mes 2024	Honorarios/ mes 2025
Estudiante	Sin experiencia	N/A	\$1.222.245	\$1.283.357
Bachiller	Con experiencia laboral	> 1 año	\$1.831.355	\$1.922.923
Técnico	Con experiencia	> 1 año	\$2.278.081	\$2.391.985
Tecnólogo	Con experiencia laboral relacionada	> 1 año	\$2.814.742	\$2.955.479
Profesional	Sin experiencia	N/A	\$4.155.095	\$4.362.850
	Con experiencia laboral relacionada	> 2 años	\$5.495.448	\$5.770.220
	Con experiencia laboral relacionada y Especialización	> 2 años	\$6.567.730	\$6.896.116
	Con experiencia laboral relacionada y Maestría	> 2 años	\$7.908.083	\$8.303.487
	Con experiencia laboral relacionada y Doctorado	> 2 años	\$8.980.355	\$9.429.383

**PARAGRAFO PRIMERO:** La remuneración de honorarios se realizará proporcional al tiempo de ejecución de las actividades, previa certificación del supervisor del contrato.

3. Que otras Entidades han contratado el servicio con valores de honorarios muy similares a los propuestos por el Politécnico.

Así las cosas, una vez verificado el mercado y la normatividad interna se encuentra que los honorarios mensuales para el presente caso, al requerir un profesional con título de contador con experiencia, el valor estimado de los honorarios es de \$ 5.770.220 mensuales o proporcional por fracción de mes, incluido impuestos, tributos, contribuciones, aportes parafiscales o cualquier otro descuento que hubiere de realizarse por ley.

## 11.3. Análisis de la Oferta

Teniendo en cuenta la importancia que cobran las acciones que se generan desde la Vicerrectoría Administrativa del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, se hace necesario tener personal de apoyo que soporte operativamente las diferentes acciones y actividades que se realizan para el cumplimiento de los objetivos.

De acuerdo a lo requerido por la entidad y según las tendencias actuales del mercado, las personas naturales o jurídicas que pretendan ofertar sus servicios deberán contar con la experiencia profesional suficiente, relacionada con las obligaciones contractuales y descritas en los documentos y estudios previos.

En el mercado colombiano para este tipo de servicios encontramos profesionales que ofertan de manera personal sus servicios debidamente inscritos y habilitados por títulos afines al perfil solicitado; así como personas jurídicas que prestan estos servicios. En este tipo de contratos la prestación del servicio se realiza de manera directa; bajo el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los estudios previos que identificaron la necesidad de la Entidad, y la remuneración de los mismos se realizará de forma mensual tramitando el pago de los respectivos honorarios previo cumplimiento y verificación del cumplimiento contractual.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

## 12. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

La distribución de riesgos del contrato se basa en la política estatal sobre el manejo de riesgo contractual del Estado y en lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 (Documento CONPES 3714 de 2011 que puede consultarse en la página del SECOP [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)).

En el presente capítulo se realiza un análisis del manejo del riesgo en el proceso contractual, desde la planeación hasta la terminación del plazo, la liquidación del contrato y el vencimiento de las garantías de calidad en caso de su aplicación. Este análisis, además de efectuar la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato que se derive del presente proceso de selección, incluye las medidas de mitigación de este y el responsable de llevarlas a cabo.

Lo anterior de conformidad con el artículo 4 y 7 de la Ley 1150 de 2007 y a lo señalado en el “Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación” que emitió Colombia Compra Eficiente, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el Riesgo se define como “un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato”. En este sentido, y con fundamento en la exigencia del numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1, del Decreto 1082 de 2015, El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid ha identificado los siguientes riesgos asociados al equilibrio económico del contrato a celebrarse y presenta a continuación el análisis del riesgo y su forma de mitigación:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	(Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto después del tratamiento	Categoría del Riesgo	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y Revisión
1	General	Interno	Selección	Regulatorio	Suscripción del contrato sin el llenado de requisitos		Incumplimiento a la normativa interna y externa sobre contratación	3 - Posible	2 - Menor	6 - Alto	Entidad	La entidad debe garantizar el cumplimiento y entrega de la documentación requerida y establecida mediante lista de chequeo	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	No	Supervisor	ene-25	abr-25	Verificación lista de chequeo y entrega de documentación	Una vez cada que se requiera suscripción o modificación del contrato
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Demora en la legalización, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas del contrato por parte del CONTRATISTA.		Incumplimiento a compromisos institucionales	3 - Posible	3 - Moderado	5 - Medio	Proveedor - Entidad	La Entidad contratante debe indicarle al CONTRATISTA de forma clara y precisa la documentación requerida para la legalización del contrato, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas a que haya lugar.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	Si	Supervisor	ene-25	abr-25	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.		Incumplimiento a compromisos institucionales	3 - Posible	2 - Menor	6 - Alto	Proveedor	Vigilancia permanente a la correcta ejecución del contrato, en especial al cumplimiento de las obligaciones y actividades que se derivan de este por parte del supervisor.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	Si	Supervisor	ene-25	abr-25	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cambios normativos y/o tributarios.		Actualización permanente de las normas contractuales, tributarias, y demás aplicables al contrato	3 - Posible	2 - Menor	5 - Medio	Entidad	Producción del contrato con las normas aplicables al momento de la suscripción. Revisar los cambios sustanciales que afectan el equilibrio económico del contrato con el fin de realizar los ajustes pertinentes tanto para el contratista como para la Entidad.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	No	Supervisor	ene-25	abr-25	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (convenientes, adicionales y/o cuentas de los gastos).		Incumplimiento a compromisos institucionales	3 - Posible	2 - Menor	5 - Medio	Proveedor	Realizar oportunamente la radicación de las facturas y/o cuentas de cobro con los debidos soportes.	2 - Improbable	2 - Menor	Bajo	No	Supervisor	ene-25	abr-25	Acta de reuniones realizadas con el contratista	Mensual

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	Código: FLG44
		Versión: 03

### 13. ANEXOS:


Los relacionados en el formato FLG57 "Listado de documentos requeridos para el inicio del contrato" y sus anexos.

### 14. AVAL UNIDAD VIABILIZADORA (CUANDO APLIQUE)

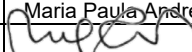
N/A



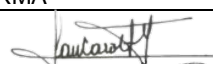
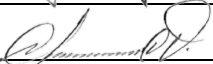
**FREDDY OSVALDO RODRÍGUEZ HENAO**  
Profesional Especializado de Tesorería



**OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO**  
Vicerrector Administrativo

COMITÉ INTERNO DE CONTRATACION (CIC)			
Comité Interno de Contratación		vicerrectoria Administrativa	
No. Acta		#7	Fecha: 27/01/2025
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del CIC		Maria Paula Andrea Arbelaez Florez	
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del CIC			

COMITÉ DE ORIENTACION Y SEGUIMIENTO (COS) – (Cuando aplique)			
No. Acta		Fecha:	
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del COS			
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del COS			

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Laura Carolina Franco Mejía Auxiliar Administrativa Dirección Financiera		23/01/2024
Revisó	Claudia Vanegas Escobar Directora Financiera		23/01/2024
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		